



Одеська обласна організація

Інформаційний бюлетень

№ 26

листопад 2024

*Ключові зміни
в Положенні про атестацію
педагогічних працівників*

Міністерство освіти і науки України наказом від 10.09.2024 № 1277(далі-наказ №1277), зареєстрованим у Мін'юсті 30.10.2024 за № 1634/42979, внесло зміни в Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом МОН від 09.09.2022 № 805(далі - Положення про атестацію), і виклало його в новій редакції.

Зміни стосуються присвоєння педагогічних звань, створення атестаційних комісій та їхніх повноважень, порядку проведення атестації. Докладніше про них читайте далі.

1. Підвищення кваліфікації

Вимоги до загальних обсягу та тривалості підвищення кваліфікації не змінилися. Їх визначають сумарно за останні п'ять років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напрямку, за якими педпрацівник пройшов підвищення кваліфікації.

Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні п'ять років потрібно зараховувати працівнику як підвищення кваліфікації.

2. Міжатестаційний період

Визначено, що міжатестаційний період — це проміжок часу між проходженням педпрацівником попередньої та наступної атестації, що становить, як правило, п'ять років. Змінилися періоди, які не зараховують до міжатестаційного періоду:

Було	Стало	Коментар
Час перебування педпрацівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються	Час перебування педпрацівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація до міжатестаційного періоду, не зараховуються	Додано нові періоди, які не зараховуватимуть до міжатестаційного періоду. З переліку періодів вилучено навчання в закладах вищої освіти

3. Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст»

Незмінним лишилася норма про те, що кваліфікаційну категорію «спеціаліст» присвоюють педпрацівники, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

З'явилася нова норма: при прийнятті на роботу педпрацівникам (особам, призначеним на посади педпрацівників) атестаційна комісія присвоюватиме кваліфікаційну категорію «спеціаліст» без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням їхньої діяльності та професійних компетентностей.

4. Присвоєння педагогічних звань

У документі МОН визначило вимоги, відповідно до яких педпрацівникам можна присвоювати педагогічні звання:

Педагогічні звання	Кому присвоюють /підтверджують
«Старший викладач», «старший учитель», «старший вихователь» (крім педпрацівників, які працюють у дитсадках)	Педпрацівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно / підтверджено кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії» та стаж роботи понад три роки. Для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії — найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд і стаж роботи понад три роки
«Викладач-методист», «учитель-методист», «вихователь-методист» (крім педпрацівників, які працюють у дитсадках), «педагог-організатор-методист», «практичний психолог — методист», «керівник гуртка — методист», «старший вожатий — методист»	Педпрацівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст вищої категорії» (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії — найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад п'ять років

«Старший вихователь»	Вихователям-методистам закладів дошкільної освіти, яким за результатами попередньої атестації присвоєно / підтверджено першу або вищу кваліфікаційну категорію
«Вихователь-методист»	Вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи понад п'ять років та яким за результатами попередньої атестації присвоєно / підтверджено кваліфікаційну категорію не нижче ніж «спеціаліст другої категорії»
«Керівник гуртка — методист»	Керівнику гуртка закладу дошкільної освіти, якому за результатами попередньої атестації встановлено найвищий тарифний розряд та який має стаж роботи понад п'ять років

5. Створення і склад атестаційної комісії

Змінилися вимоги до створення комісії та її складу:

Було	Стало	Коментар
Атестаційні комісії I рівня створюють у закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, в яких працює більше п'яти підпрацівників	Атестаційні комісії I рівня створюють у закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює 15 та більше підпрацівників, які перебувають у трудових відносинах із закладом освіти	Уточнили кількість підпрацівників і трудові відносини, які дають право створювати в закладі освіти атестаційну комісію
Головою атестаційної комісії I рівня є керівник (заступник керівника) закладу освіти, структурного підрозділу	Головою атестаційної комісії є особа, визначена рішенням (наказом) суб'єкта її створення, та яка має право на здійснення педагогічної діяльності. Головою атестаційної комісії, суб'єктом створення якої є орган державної влади, місцевого самоврядування, заклад освіти державної чи комунальної форми власності, є керівник (заступник керівника) суб'єкта її створення	Уточнили, хто може бути головою атестаційної комісії закладу освіти

	створення. Головою комісії, створеної у закладі дошкільної освіти чи іншому суб'єкті, що провадить діяльність у сфері дошкільної освіти, може бути вихователь-методист	
--	---	--

Затвердили, що педпрацівників філій закладів загальної середньої освіти, зокрема завідувача та його заступника, атестують у закладі загальної середньої освіти, який є юридичною особою, що створила філію.

Заклади освіти приватної форми власності за рішенням засновника можуть створювати атестаційні комісії I рівня самостійно або спільно з іншими закладами освіти на договірних засадах незалежно від кількості педпрацівників, які в них працюють.

6. Повноваження атестаційної комісії

З'явилася нова норма щодо повноважень атестаційної комісії. Вони починаються з дня видання наказу про її створення та діють до набуття повноважень атестаційною комісією, яку наказом керівник закладу затвердить для проведення атестації в наступному навчальному році.

Керівнику закладу надано право наказом змінювати склад атестаційної комісії, якщо член комісії:

- відсутній тривалий час з об'єктивних причин;
- не може виконувати повноваження через виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, який неможливо врегулювати тощо.

7. Порядок проведення атестації

Педпрацівник має право подати до атестаційної комісії заяву про перенесення строків чергової атестації. Згідно з рішенням суб'єкта створення атестаційної комісії він подає її в паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем особисто або на поштову адресу.

Атестаційна комісія за наявності підстав, визначених у Положенні про атестацію, повинна:

- ухвалити рішення про таке перенесення у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання заяви;
- поінформувати педпрацівника про своє рішення.

Керівник закладу освіти може надати атестаційній комісії уточнені списки педпрацівників, які атестуватимуться, до 20 грудня поточного календарного року.

У закладах освіти, у яких працює менше ніж 15 педпрацівників, списки працівників, які чергово атестуватимуться, готує керівник закладу освіти та надає їх атестаційній комісії відповідного рівня до 1 жовтня поточного року.

Визначено, що для проведення позачергової атестації педпрацівників керівник закладу освіти має подати список таких працівників на розгляд атестаційної комісії **до 10 грудня** поточного навчального року.

Змінено строки, у які педпрацівник може подати документи до атестаційної комісії, і строки видання наказу про результати атестації:

Було	Стало	Коментар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації педпрацівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педпрацівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення	Збільшили строк подачі документів, які педпрацівник може подати до атестаційної комісії
Для належного оцінювання професійних компетентностей педпрацівника атестаційна комісія може ухвалити рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія має визначити зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педпрацівника, а також затвердити графік заходів з його проведення	Для належного оцінювання професійних компетентностей педпрацівника атестаційна комісія може ухвалити рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія визначає зі свого складу осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педпрацівника, та затверджує графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей. У разі необхідності, за рішенням атестаційної комісії для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника можуть залучати інших педпрацівників (експертів), які не входять до складу	Уточнили, кого можна й не можна залучати для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника

	атестаційної комісії. Не можна залучати для вивчення практичного досвіду роботи педпрацівника осіб, які є близькими родичами працівника та які можуть мати потенційний або реальний конфлікт інтересів	
Рішення атестаційної комісії є підставою для видання (не пізніше трьох робочих днів з дня отримання документів) наказу керівником закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу. Педпрацівників потрібно ознайомити з наказом упродовж трьох робочих днів із дати його видання під підпис	На підставі рішення атестаційної комісії в строк, що не перевищує семи робочих днів з дня його прийняття, суб'єкт призначення педпрацівника (керівника закладу освіти чи його заступника) видає відповідний наказ та впродовж трьох робочих днів із дати його видання ознайомлює з ним педпрацівника під підпис. Витяг з наказу видають педпрацівнику при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти. Це документ, який підтверджує присвоєння / підтвердження педпрацівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання	Збільшили строк для видання наказу. Визначили вимогу про видання працівнику витягу з наказу

Визначено також, що особи, які підписують протокол, можуть у письмовій формі викласти окрему думку про рішення атестаційної комісії. Її додають до протоколу.

Окрему думку можуть висловити й інші члени атестаційної комісії — в усній формі. Її обов'язково вносять до протоколу.

Наказ № 1227 набрав чинності 05.11.2024.

Тож атестацію в березні-квітні 2025 року маєте проводити вже за оновленими правилами.

За інформацією журналу «Практика управління закладом освіти»

*Упорядкувала заступник голови
Оксана ПУШНОВА, тел.067654-42-26*